



## 目录

<u>Step 1</u>	<u>创建试卷</u>
<u>Step 2</u>	<u>传播问卷</u>
<u>Step 3</u>	<u>发送邀请</u>
<u>Step 4</u>	<u>答卷数据</u>
<u>Step 5</u>	<u>考试结果</u>

# 在线考试用户操作手册

## ● 创建试卷

进入“试卷考试”管理后台，如图所示，点击“创建试卷考试”



弹出“新建试卷”窗口，可以选择“空白创建”、“从模板创建”、“从链接复制”



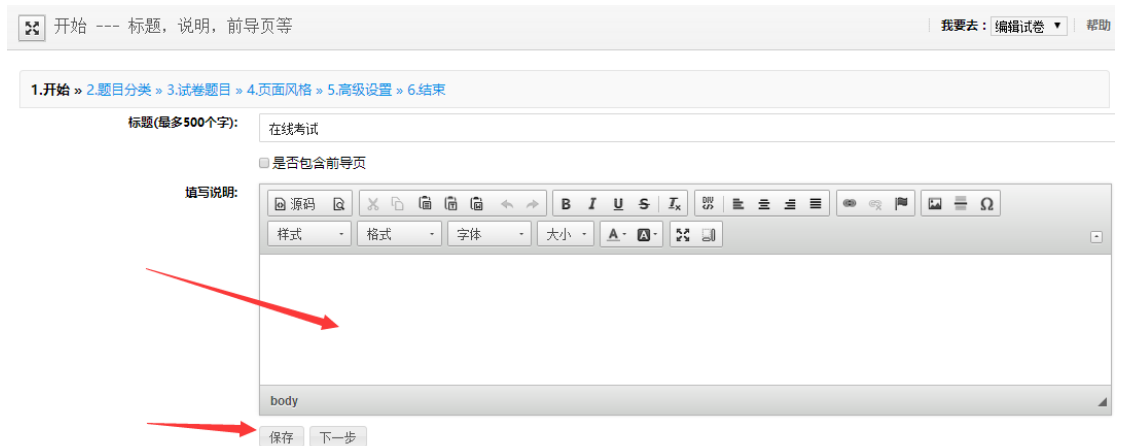
### ■ 空白创建

选中“空白创建”，输入试卷名称，点击确定



### ◆ 编辑开始页面

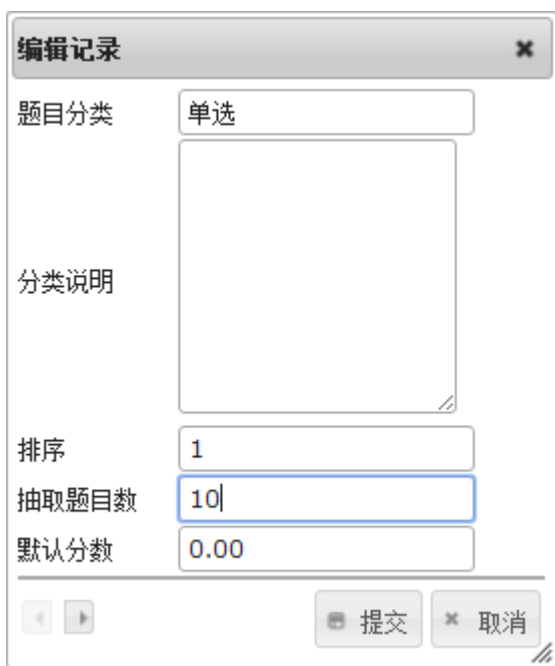
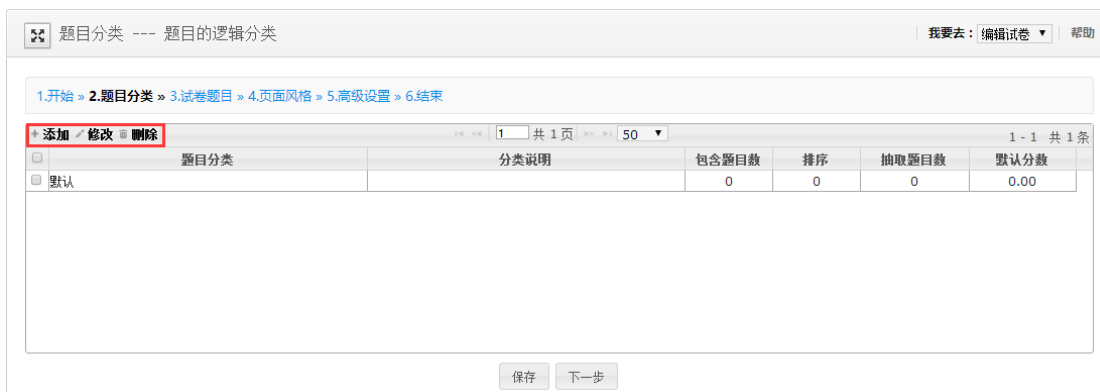
进行了空白创建，进入到“开始编辑”页面，页面可以设置：试卷前导页、试卷填写说明。如下图操作，完成前导页及填写说明设置后点击“保存”并进入“下一步”



# 在线考试用户操作手册

## ■ 题目分类

如下图所示，在“题目分类”页面，可以添加、修改、删除题目的分类（例如单选、多选、简答等）



### ◆ 排序

题目分类在试卷中的排序，可以用来调整整体试卷的结构。

### ◆ 抽取题目数

如果想要实现随机抽题的试卷，可以通过抽取题目数设计随机抽题的数量

### ◆ 默认分数

批量设置分类下题目的分数

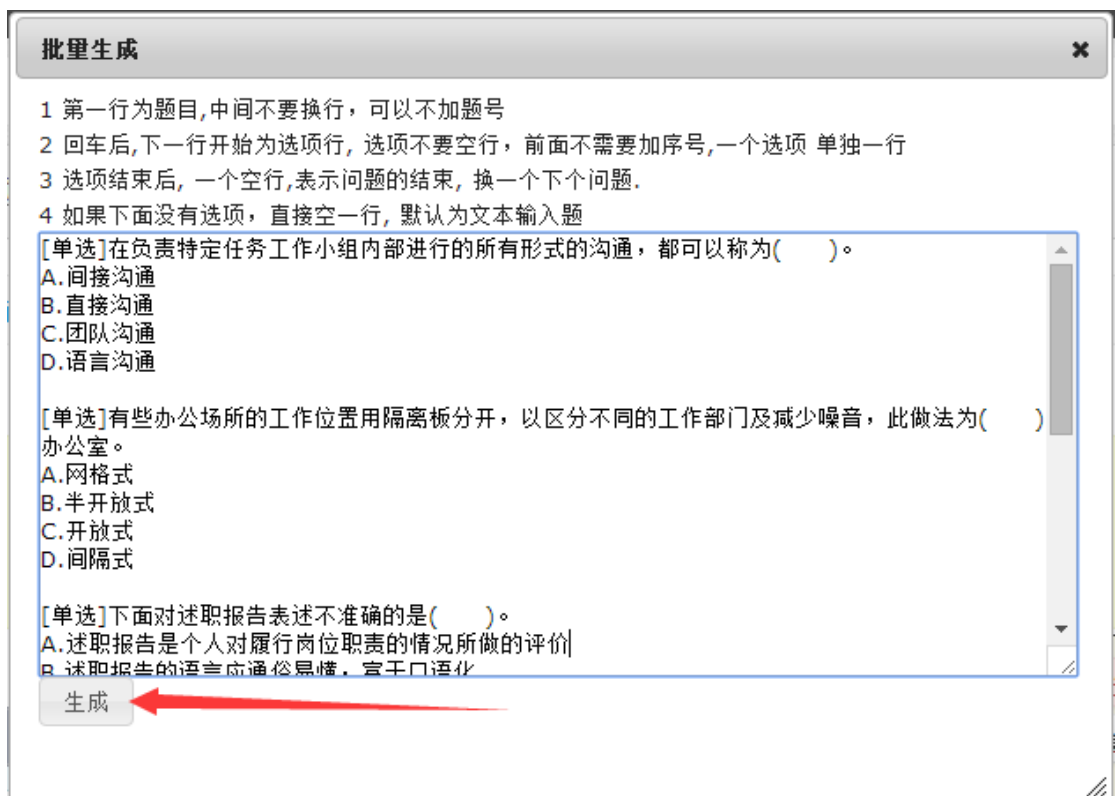
# 在线考试用户操作手册

## ■ 创建题目

如下图所示,在题目编辑页面,可以“选择要编辑的题目分类”“批量生成题目”和“题目题型逐个添加”



## ◆ 批量生成题目



1. 第一行为题目,中间不要换行,可以不加题号
2. 回车后,下一行开始为选项行,选项不要空行,前面不需要加序号,一个选项单独一行
3. 选项结束后,一个空行,表示问题的结束,换一个下个问题.

# 在线考试用户操作手册

4. 如果下面没有选项，直接空一行，默认为文本输入题
5. 检查所有内容用编排无误，点击生成，系统会自动生成相应的试卷

完成上述操作，将会返回到题目编辑页面，此时页面如下图所示：



## ◆ 逐个添加题目

在题目编辑页面最下方，有一“题目题型”栏，如需添加题目，可以点击栏目中想要的题型，进行新题目的创建，如需创建至指定位置，可以通过拖动实现。



## ■ 编辑题目

在题目编辑页面，在题目右侧栏目，可以对题目进行编辑、删除、复制，点击“编辑”或点击题目可直接打开题目的编辑栏。

# 在线考试用户操作手册

1. \* [单选]在负责特定任务工作小组内部进行的所有形式的沟通，都可以称为( )。

○ A.间接沟通 ○ B.直接沟通 ○ C.团队沟通 ○ D.语言沟通

宽度：  
100%

[单选]在负责特定任务工作小组内部进行的所有形式的沟通，都可以称为( )。

切换选项编辑模式

选项	是否正确
A.间接沟通	<input type="checkbox"/> <span style="color:red">✖</span> <span style="color:blue">★</span> <span style="color:green">✔</span>
B.直接沟通	<input type="checkbox"/> <span style="color:green">✔</span> <span style="color:red">✖</span> <span style="color:blue">★</span> <span style="color:green">✔</span>
C.团队沟通	<input type="checkbox"/> <span style="color:green">✔</span> <span style="color:red">✖</span> <span style="color:blue">★</span> <span style="color:green">✔</span>
D.语言沟通	<input type="checkbox"/> <span style="color:red">✖</span> <span style="color:blue">★</span> <span style="color:green">✔</span>

题型切换： 单选 ▾ 选项排列： 横排 ▾ 选项随机：  关闭

题目难度： 100% ▾ 每行选项： 0 ↑ 题目分数： 0 未填提示：

是否必填：  验证提示：

1. 标题：可以对题目的标题内容进行修改
2. 说明：显示于题目标题的下方，用于对题目进行定义、解读
3. 设置正确答案：设置本题目的正确答案
4. 题目分数：设置本题目的分数
5. 选项：编辑选项内容，右侧可以对选项进行添加、删除、排序
6. 可填空：选中后，可以对选项进行填空
7. 题型切换：可将单选切换为多项选择
8. 选项排列：对选项进行横排竖排切换
9. 未填提示：可编辑题目未填写是弹出的提示
10. 设置分值：选中后，可对每个选项设置相应的分值

## ■ 批量编辑

试卷便捷页面底部，可以进行试卷批量编辑的操作按钮



如上图，可以进行批量生成题目、批量修改，复制历史题目。

1. 批量生成题目：见上文批量生成题目
2. 复制历史题目：可复制已账号历史创建的试卷题目
3. 批量修改：可进行“关键字替换”“选项批量排列”“选项批量删除”等多项操作

# 在线考试用户操作手册

## ● 传播试卷

完成上述操作，进入“传播试卷”页面，可从操作后台进入，也可从当前所在页面进入。

方式1. 分享链接   方式2. 嵌入网站   方式3. 邮件邀请

可通过邮件发送下面链接地址或者通过其他方式传播。

1. 链接地址:  [复制链接](#)

2. 是否使用短链接:  地址: <http://app.askform.cn/3354770001.aspx>  
短链接更适合传播，但是问卷也容易被别人看到，如果问卷具有私有性质，请不要启用短链接。

3. 是否公开:  (设置为公开后，将进入问题网富网题库，且会被搜索引擎收录，并共享到其他网站。)

3. 分享: [导出Word](#)  
为了更多人回答你的问卷，请点击分享

  [明](#) | [分享到明道](#)

4. 二维码:  [下载二维码](#) (支持智能手机, Ipad等访问)

5. 自定义回收来源: 来源名称:  [添加](#)

### ■ 分享试卷

可通过连接、二维码、互动平台的形式进行试卷传播

### ■ 嵌入网站

可以将链接直接嵌入到网站进行传播

### ■ 邮件传播

可以使用邮件进行考试试卷的定向传播

## ● 发送邀请

通过邮件定向传播试卷的用户需要在“发送邀请”页面进行“考试名单导入”的操作

如下图，在导入名单页面，可以进行考试名单的创建，可进行“逐一创建”和“批量创建”

产品中心 > 在线考试 > 在线考试

发送邀请 我要去: [编辑试卷](#) | [帮助](#)

[导入名单](#) [导出EXCEL](#)  启用邮件  启用短信 可发送邮件数量: 9493封, 可发送短信数量: 500条 [查看发送状态](#) [发送邮件](#)

[+ 添加](#) [修改](#) [删除](#) [查找](#) [刷新](#) 共 0 页 | 100 | 无数据显示

Email	姓名	邮件状态	最近发送时间	回收状态	最新状态时间
-------	----	------	--------	------	--------

发送邀请支持“邮件”“短信”渠道发送，可自行选择。

# 在线考试用户操作手册

## ■ 逐一创建名单

在导入名单页面，点击“添加”选项，在下图所示的弹出窗中可以进行被考试的添加。



点击提交，被考试人名单如下图所示



Email	姓名	邮件状态	最近发送时间	回收状态	最新状态时间
KingChargo@163.com	KingChargo	未处理	2016/12/12 10:51:34	未处理	2016/12/12 10:51:34

## ■ 批量导入名单

点击页面左侧的“导入名单”，按照给定的 Excel 名单范例进行考试名单的整理，在弹出窗中进行上传，系统会自动生成“考试名单”

## ■ 发送邀请

完成考试名单的设置，进入到“回收答卷”页面进行考试试卷发送，选中要发送邀请的名单，点击“发送邀请”，即可邀请作答。



## ■ 回收进度

完成邮件邀请，在当前页面可以查看“邮件、短信发送进度”和“作答进度”

## ● 答卷数据

在答卷数据页面，可以进行试卷回收数据的查看，数据导入、导出、查找、删除





# 在线考试用户操作手册

## ● 考试结果

在考试结果页面可以直接查看考试的分数，答卷时间等信息，可以通过管理显示列进行显示信息调整。



## ● 统计分析

在统计分析页面可以对试题的答案进行统计，可进行“数据过滤”“导出数据”的操作。



### ■ 数据过滤

点击“过滤”可进行数据过滤。数据过滤可以根据给定条件将想要获取的数据筛选出来。



## ● 统计报表

当试卷产生数据后，即可进入统计报表页面进行报表查看，可进行“数据过滤”“分题统计”“交叉分析”。

# 在线考试用户操作手册



## ■ 分题统计

对每道题目下的选项进行统计

可以添加数据过滤功能

可进行图表形式切换

设置: 是否显示饼图:  是 是否显示柱状图:  是 是否显示条形图:  是



## ■ 结果分析

系统考试结果进行统计运算, 最终自动生成考试结果分析报告

# 在线考试用户操作手册

The screenshot displays a web browser window with a navigation bar at the top containing back, forward, and search icons. Below the browser window is a sidebar menu titled "文档结构图" (Document Structure Diagram) with a tree view. The main content area is titled "回收答卷数: 1" (Returned Answer Sheet Count: 1) and contains three sections: "1 题库说明" (Question Bank Description), "2 选题规则" (Question Selection Rules), and "3 计分说明" (Scoring Rules). The "2 选题规则" section includes a table with three columns: "分类" (Category), "实际题目数" (Actual Number of Questions), and "抽题题目数" (Number of Questions Drawn).

文档结构图

- 报表
  - 一、概述
    - 1 题库说明
    - 2 选题规则
    - 3 计分说明
  - 二、得分分析
    - 1 总体得分情况
    - 2 考试时间分布
    - 3 考试得分分布
  - 三、正确率分析
    - 1 各分类正确率
    - 2 各题目正确率分布
    - 3 正确率最低的题目

回收答卷数: 1

1 题库说明

本题库共5个问题

2 选题规则

分类	实际题目数	抽题题目数
默认	5	0
单选	0	10
多选	0	0

3 计分说明

1. 题目得分：回答正确的记到总分，错误的不得分
2. 多选得分：只有勾选的选项与正确答案一致才得分，多选或者少选都不得分
3. 总分：所有题目的得分总和为总分