

# 人才测评使用说明书

首先请使用注册的账号和密码登录系统，登录地址：http://app.askform.cn

登录系统后，点击上面的菜单“人才测评”，如图：



进入人才测评管理系统，如果已经创建过人才测评项目的，则将显示过去的项目列表：



每一个人才测评项目分成 5 个步骤：

1. 附加题目：附加个人信息相关的题目。
2. 试卷设置：设置测评填写的回收数量，时间等控制。
3. 分享试卷：把测评试卷共享或者发送给填写者。。
4. 管理数据：可查看所有人的测评结果数据。
5. 分析报告：查看每个人的详细测评结果报告。

## 1. 人才测评管理

### 1.1 创建人才测评项目

点击“创建人才测评”按钮

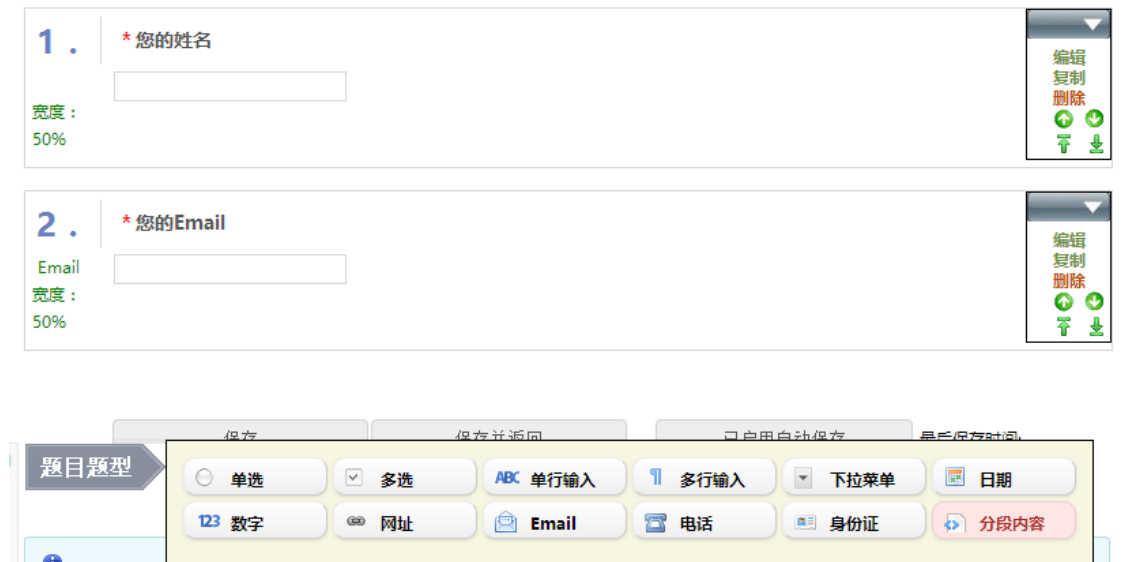
创建人才测评

在弹出窗口中选择测评模板，点击确定



创建试卷过程分成 5 步：

### 1.1.1 第一步 附加题目



- a) 支持题型：单选，多选，单行输入，多行输入，下拉框，日期，数字，网址，Email，分段内容，分页。点击如上的题型按钮来添加相应的题目。

b) 支持属性：标题，说明，选项，是否必填，选项排列，默认内容，长度尺寸，上限，下限，题目分数，正确答案。点击题目右边的“编辑”按钮来设定题目的属性。

1. 选项排列，支持横排和竖排，横排支持设置每行几个选项。
2. 选项答案，勾选了选项为答案，则只有选择的选项是正确的才算分，多选题必须全部正确才得分，否则不得分。
3. 填写提示，题目为必答题时，如果用户没有回答，则显示自定义的内容。
4. 是否必填，如果是必填题，则用户必须回答该题，否则无法提交答卷。
5. 可选上限和可选下限，设置了上限和下限，则多选题的选项数，勾选的数量必须在可选上限和可选下限之间，如果设置为 0，表示不起作用。

1. \* 您的姓名

宽度：  
50%

标题：您的姓名 编辑

说明： 编辑

长度尺寸： 中 默认内容： 关闭

是否必填：  不能重复：  未填提示：

c) 复制题目，可以复制题目的内容，属性和选项，从而新建一个题目。

d) 删除题目，删除题目后，该题目提交的数据也将一并删除。

e) 题目排序，通过点击向上和向下移动图标来重新排序题目顺序。

### 1.1.2 第二步 试卷设置

- a) 标题，可设置测评的显示标题。
- b) 前导页说明，可更改系统默认的前导页说明内容。
- c) 提交成功后提示内容，可自行编辑。
- d) 回收数量限制，限制可回收的总测评数量。
- e) 页面语言设置, 系统提示语言，按钮等文字部分，支持英语，中文，中英文双语，日语，繁体中文等，可增加其他语种，比如韩语，西班牙语，法语等。
- f) 是否允许单个 IP 多次回答，系统将记录所有填写者的 IP，如果重复了，将无法填写和提交，注意公司一般是共用一个 IP 上网，因此公司内只能一个人填写。
- g) 是否允许一台机器多次回答，采用 Cookie 方式记录填写者是否已经填写过，此方法如果填写者清空了本机的 Cookie，则可以再次填写，非严格限制，请注意。
- h) 是否需要验证码，在问卷题目结束后增加验证码输入块，以此防止机器自动填写。
- i) 允许查看结果，如果为允许，则测评人填写提交后可查看测评报告。
- j) 是否发送回收进展提醒邮件，可以将当天回收的数据发送到指定的邮箱中，发送时间为当天的 23 : 55。
- k) 是否设置密码，可为问卷设置一个统一的密码，只有输入正确的秘密才能填写。

- 1) 是否隐藏系统题号，系统默认会加上顺序题号，如果题目中包含自设题号，则可以隐藏系统题号。

## 1.2 分享试卷

### a) 分享和链接

#### i. 链接地址

每创建一个问卷系统自动生成一个可在互联网传播并回收答卷的地址，用户点击链接地址，可直接填写问卷。默认为长链接，即 36 个字符的唯一 ID 号，ID 没有规律，易于保密。也可以启用短链接，整数 ID 号，易于记忆和传播。两个链接共同指向同一个问卷，可同时使用。

#### ii. 是否公开

如果设置为公开，则问卷将进入搜索引擎，AskForm 问道网的公开库，并分享到其他网站，同时如果问卷因为限制条件而无法填写时，可看到问卷题目。

如果设置为非公开，则问卷将不在 AskForm 的公开库中展示，但是如果已经进入搜索引擎或分享到其他网站，则无法撤销。同时如果问卷无法填写，则无法看到问卷题目。

#### iii. 分享

可一键分享到各主要社交网站，并可导出 Word 进行编辑

#### iv. 二维码

可下载二维码图片，并发送出去，直接扫码即可打开填写

#### v. 自定义来源

可添加自定义回收来源的链接，通过该链接回收的答卷数据将包含回收

来源列信息，答卷数据中可查看每一条记录来自哪个自定义的链接

## **b) 嵌入代码**

### **i. Iframe**

采用 Iframe 代码嵌入网站，可实现页面上直接填写问卷，可把问卷作为网页的一部分直接展示

### **ii. 链接**

采用超链接的方式，点击链接直接打开新页面进行填写

### **iii. 弹出窗口**

通过弹出窗口的方式打开问卷页面，填写完成后可关闭创建回到当前页

### **iv. 自定义代码**

可导出问卷页面的源代码到本地，并进行代码修改，然后作为静态页面部署到服务器即可打开填写并回收数据

## **1.3 管理数据**

### **a) 导入答卷数据**

可通过 Excel（可下载 Excel 范例进行线下编辑）导入答卷数据到系统中，导入结果可通过“查看导入结果”链接进行查看，导入的结果包含：

1. 总行数，导入行数，新增行数，修改行数，相同（数据已经存在不做修改）行数，失败行数。
2. 查看每一行的导入状态信息，是新增，修改，相同还是失败，可查看失败的原因，方便数据修正。
3. 如果导入的数据中包含“答卷 ID”列，则将进行修改操作，如果某些列为“不能重复”，则表明以该列做唯一区别，导入的数据中如果已经存在则做更新操作。

## **b) 管理数据**

可手动管理答卷数据

### **i. 删除**

勾选需要删除的列(可多选),点击“删除”按钮,确认后即可删除,删除的数据将暂存一段时间,可通过高级后台进行数据恢复

### **ii. 查找**

点击“查询”按钮,选择修改的列名称和条件(不同列值的类型,可用的条件不同,文本类型的支持“等于,不等于,包含,不包含,开始于,不开始于,结束于,不结束于”,数值类型的支持“等于,不等于,大于,大等于,小于,小等于”),输入查询的内容进行查询,可设置多个查询条件(多个条件之间可以是与关系也可以是或关系)

### **iii. 刷新**

可对当前列表进行刷新操作,比如查看最新的发送结果状态

### **iv. 分页**

可选择分页的每一页行数,输入页码直接跳转,或者根据上一页,下一页进行切换

### **v. 调整列**

可调整列的显示顺序,并隐藏不需要的列。拖动列可调整列宽。

### **vi. 多选题选项是否分开**

默认多选题选项合并成一列显示(用逗号分隔),可设置为分开显示,方便导出数据查看和分析。

### **c) 过滤设置**

可设置过滤条件，过滤条件设置完之后将永久保存，后续重进系统后看到的数据都将是过滤后的数据。除非删除掉过滤条件，显示所有数据。

#### **i. 添加条件**

点击“添加”按钮增加一个过滤条件，选择过滤提交的题目和条件（不同题目类型可选条件不同），并输入过滤值，可同时添加多个过滤条件。

#### **ii. 删除条件**

点击条件列表的左边“-”减号进行删除，然后保存即可。

#### **iii. 设置条件关系**

多个条件之间可以选择与关系和或关系。

## **1.4 统计报表**

### **a) 个人报告**

选择被测评人，点击“查看报表”，即可查看该测评人的结果报告，点击工具栏中的保存按钮，可导出 PDF，Word 或者 Excel 格式的报告文档。